

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

KLUB INTELIGENCJI KATOLICKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ IM. ŚW. JÓZEFA UL. GRZYBOWA 8 43-309 BIELSKO-BIAŁA
BIELSKO-BIAŁA ŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania jednostki nie jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Od 01.01.2025r do 31.12.2025r

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu dalszego istnienia Stowarzyszenia i prowadzenia przez niego działalności statutowej w przyszłym roku obrotowym. Zgodnie z wiedzą Zarządu nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności statutowej przez Stowarzyszenie.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Organizacja sporządza sprawozdanie finansowe dla organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych, prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją, według zasad przyjętych w Polityce Rachunkowości.

Wynik finansowy za dany okres obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na rzecz jednostki przychody oraz związane z tymi przychodami koszty.

Wynik finansowy został ustalony na podstawie rachunku zysków i strat sporządzonego w wersji porównawczej przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności i ostrożności.

Poszczególne składniki aktywów i pasywów, w tym środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według rzeczywistych cen nabycia (zakupu) lub kosztów wytworzenia.

Przy dokonaniu wyboru zasad i metod oraz sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych spośród dopuszczalnych ustawą, dostosowując je do potrzeb jednostki zachowano:

- zasadę rzetelnego obrazu wynikającą z zapisów (art. 4 ust.1 UoR),
- zasadę przewagi treści ekonomicznej nad formą prawną (art. 4 ust. 2 UoR),
- zasadę ciągłości (art. 5 ust. 1 UoR),
- zasadę kontynuacji działalności (art. 6 ust.1 UoR),
- zasadę kompletności (art. 20 ust. 1 UoR).

Jednostka dokonuje amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych metodą liniową raz w roku na koniec roku obrotowego.

Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Do środków trwałych o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000zł stosuje się odpis amortyzacyjny w wysokości 100% od następnego miesiąca wprowadzenia środka trwałego do użytkowania.

Niskocenne składniki majątkowe długotrwałego użytkowania o wartości do kwoty 10.000 zł zalicza się od materiałów i księguje bezpośrednio w zużycie materiałów z pominięciem ewidencji bilansowej.

Data sporządzenia: 2026-03-10

Data zatwierdzenia: 2026-05-19

Katarzyna Dąbek

Tomasz Łuczaj - prezes
Kamil Kralczyński - wiceprezes
Klaudia Wolak - wiceprezes
Dorota Karasińska - sekretarz
Renata Balas - skarbnik
Krystyna Błachura
Dariusz Dzida
Alicja Waligóra

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości